

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Haupt- oder Finanzverwaltung

mit abgeschlossenem Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang II (AL II/BL II) oder Fachrichtung nichttechnischer Verwaltungsdienst der allgemeinen und inneren Verwaltung der QE 3 oder vergleichbar in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11.

Wir bieten:

- Aufgabengebiet nach den persönlichen Schwerpunkten / Vorlieben in der Haupt- oder Finanzverwaltung (Organigramm wird nach Auswahlverfahren entsprechend angepasst)
- Großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatz in einem historischen Einzeldenkmal (Schloss) mit Stuckdecken in unmittelbarer Nähe zur Lauterach ☺
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Parkplätze direkt am Rathaus

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und persönliches Engagement
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, vorausschauendes und leistungsorientiertes Denken
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, z. B. Sitzungstermine des Marktgemeinderates, Bürgerversammlungen, Wahlen

Die Stelle ist im Jobsharing grundsätzlich teilzeitfähig. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 15.09.2024 an den Markt Schmidmühlen, Rathausstr. 1, 92287 Schmidmühlen oder per Email **ausschließlich als eine pdf-Datei** an markt@schmidmuehlen.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitte nur Kopien einreichen. Auskünfte erteilt der 1. Bürgermeister, Herr Peter Braun, Tel. 09474/9403-11. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungstermins werden nicht übernommen. Bewerbungen