

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro in Vollzeit

mit abgeschlossenem Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang I (AL I/BL I) oder Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K). Sie können sich auch mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation bewerben. In diesem Fall erwarten wir die Bereitschaft, die fehlende Qualifikation berufsbegleitend zu erwerben. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen.

Wir bieten:

- Aufgabengebiet im Bürgerbüro mit Schwerpunkt Pass-/Ausweiswesen, Einwohnermeldeamt, Fischerei- und Gewerberecht, Mitarbeit bei Wahlen
- Großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatz in einem historischen Einzeldenkmal (Schloss) in unmittelbarer Nähe zur Lauterach 😊
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Parkplätze direkt am Rathaus

Wir erwarten:

- Wenn möglich Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Interesse an einer team- und bürgerorientierten Tätigkeit
- Ein sicheres, gewandtes Auftreten, Kommunikationsgeschick und einen stets freundlichen Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Strukturiertes, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, wünschenswert OK.EWO, OK.CASH)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 31.12.2024 an den Markt Schmidmühlen, Rathausstr. 1, 92287 Schmidmühlen oder per Email **ausschließlich als eine pdf-Datei** an markt@schmidmuehlen.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitte nur Kopien einreichen. Auskünfte erteilt der 1. Bürgermeister, Herr Peter Braun, Tel. 09474/9403-11. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungstermins werden nicht übernommen.