



Der **Markt Schmidmühlen** sucht

zum **01.09.2022** eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

für die **Kassenverwaltung** als Vollzeit- oder Teilzeitkraft mit einer Arbeitszeit von mind. 20 Std./Woche.

Wir erwarten:

- Beamte der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung / Finanzen oder Verwaltungsfachangestellte (AL I, BL I, VFA-VKA) oder gleichwertige Berufsausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, tarifgerechte Bezahlung sowie flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung.
- Kurzfristige Aufstiegsmöglichkeit bei entsprechender Einarbeitung und Qualifizierung in der Finanzverwaltung.

Wir bitten um Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Markt Schmidmühlen, Rathausstr. 1, 92287 Schmidmühlen oder per E-Mail (nur pdf-Dokumente) an: markt@schmidmuehlen.de bis spätestens **17.06.2022**. Auskünfte erteilt 1. Bürgermeister Peter Braun unter Tel. 09474/9403-11. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens **nicht** zurückgesandt. Reisekosten anlässlich eines etwaigen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.



Der **Markt Schmidmühlen** sucht

zum **01.08.2022** eine/n

Hausmeister/in (m/w/d)

für die **Erasmus-Grasser-Grundschule** mit 20 Std./Woche.

Wir erwarten:

- Überwachung des Schulgrundstücks sowie Überwachung, Sicherstellung und Mitarbeit bei der Reinigung (Schulgebäude, Außenanlagen, Straßenflächen vor dem Grundstück).
- Handwerkliches Geschick für kleinere Instandsetzungsarbeiten und Reparaturen; Beaufsichtigung Mängelbeseitigung durch Dritte.

sowie zum **01.11.2022** eine/n

Gemeindearbeiter/in (m/w/d)

für den **Bauhof** in Vollzeit.

Wir erwarten:

- Eine der Aufgabe förderliche handwerkliche Ausbildung (z. B. Elektriker, Schlosser, Installateur, Bau).
- Führerschein der Klasse CE (alte Klasse 2) ist Voraussetzung bzw. muss in der Probezeit auf eigene Kosten nachgeholt werden.

Wir bieten für beide Positionen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie tarifgerechte Bezahlung mit den üblichen Zusatzleistungen.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Wir bitten um Ihre aussagekräftigen Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an den Markt Schmidmühlen, Rathausstr. 1, 92287 Schmidmühlen oder per E-Mail (nur pdf-Dokumente) an: markt@schmidmuehlen.de bis spätestens **17.06.2022**. Auskünfte erteilt 1. Bürgermeister Peter Braun unter Tel. 09474/9403-11. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens **nicht** zurückgesandt. Reisekosten anlässlich eines etwaigen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.